



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Barthélemy-Joliette tenue le 1<sup>er</sup> octobre 2024 à la salle des comités.

**Sont présents :**

**MEMBRES DU CONSEIL**

**Parents**

Ahmed Yahiouche  
Annie Blouin  
Marie-Ève Tétreault  
Anicet Hervé Fadia  
Fanny Mayer  
Mélanie Tardif

**Substituts parents**

Mamadou Siradjo Diallo

**Personnel**

Carl Geoffroy (enseignant)  
Patrick Léveillé(enseignant)  
Isabelle Cossette (enseignante)  
Yves Thibault (enseignant)  
Vacant (professionnel)  
Annick Martin (soutien)

**Personnel substitut**

**Élèves**

À venir

**NON-MEMBRES DU CONSEIL**

**Équipe de direction**

Robert Jacob (direction d'établissement)  
 Guillaume Massé (direction adjointe, 1<sup>er</sup> cycle)  
 Nancy Lachance (direction adjointe, 2<sup>e</sup> cycle)  
 Pierre-Olivier Demers Giroux, (direction adjointe, adaptation scolaire et Intervalle)  
 Audrey Thibodeau (gestionnaire administrative)

**Secrétaire**

Karine Savard

**Invités**

**Personnes du public**

La séance est ouverte à 18 h 09. La direction fait un tour de table afin de présenter les membres parents et le personnel présents.

**1. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Annick Martin et secondé par Isabelle Cossette d'adopter l'ordre du jour :

Tel que proposé

Modifié

Le point 11 est reporté à une prochaine séance puisque la documentation n'a pas pu être transmise 7 jours avant la rencontre. Quelques coquilles dans l'ordre du jour seront modifiées afin de bien représenter les points abordés.

**CEBJ-241001-001**

**2. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 mai 2024**

Considérant que les membres ont reçu le procès-verbal par courriel avant la séance, il est demandé si celui-ci convient à tous les membres présents lors de la séance.

Il est proposé par Fanny Mayer et secondé par Patrick Léveillé d'approuver le procès-verbal tel que présenté.

**CEBJ-241001-002**

### **3. Élection de la présidence et de la vice-présidence**

La direction explique le processus d'élection. Si plusieurs membres parents souhaitent présider le conseil d'établissement, un vote devra avoir lieu.

Fanny Mayer est élue présidente du conseil d'établissement et Ahmed Yahiouche est élu vice-président. Les deux nominations ont été obtenues par acclamation.

Annie Blouin sera la représentante au comité de parents remplacé par Fanny Mayer au besoin.

#### **CEBJ-241001-003**

#### **4. Question(s) du public**

Aucun public et aucune question reçue par courriel.

#### **5. Formation obligatoire des membres**

La direction demande si tous ont reçu le lien pour la formation obligatoire et demande si certains membres ont des questions en lien avec la formation. Tous ont reçu le lien et aucune question n'est posée.

#### **6. Règles de procédure du conseil d'établissement 2024-2025**

La direction demande si les membres ont pris connaissance du document et mentionne que les règles peuvent être modifiées au besoin. Il est souligné que le document a été révisé il y a 2 ans.

Il est proposé par Fanny Mayer et secondé par Annick Martin d'adopter les règles de procédure du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025 tel que présenté.

#### **CEBJ-241001-004**

#### **7. Séance virtuelle du CE possible**

La direction mentionne qu'il est possible de tenir des séances virtuelles au besoin.

#### **8. Point(s) de la présidence**

Aucun point.

#### **9. Point(s) du représentant au comité de parents**

Aucun point

#### **10. Point(s) des représentants des élèves**

Aucun point. Les élections auront lieu sous peu.

#### **11. Attributions du conseil**

##### **11.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement 2024-2025**

Le document ayant été transmis par courriel avant la séance, il est demandé si les dates conviennent à tous les membres. La séance du 23 janvier est problématique pour certains membres puisqu'elle aura lieu un jeudi au lieu du mardi. Cette date a été choisie afin de respecter certains délais prescrits pour l'approbation de document. La direction mentionne qu'une autre date pourra être choisie. Les membres conviennent de ne pas changer les dates pour le moment et de les amendées ultérieurement quand la nouvelle date sera connue.

Il est proposé par Fanny Mayer et secondé par Annie Blouin d'approuver le calendrier des séances du conseil d'établissement tel que présenté.

#### **CEBJ-241001-005**

##### **11.2. Dénonciation d'intérêt**

Considérant que les membres ont reçus le document par courriel, il est expliqué par la direction que si un membre a des intérêts dans une entreprise qui pourraient entrer en conflit d'intérêt avec les décisions prises au conseil d'établissement, il doit le déclarer. Aucun membre ne se prononce.

### 11.3. Activités approuvées par courriel

Considérant que le document a été transmis par courriel avant la séance, les membres sont informés que le document est présenté à titre informatif et pour des fins de consignation au procès-verbal. Un numéro de résolution a été attribué : **CEBJ-COURRIEL-20240910-001**.

### 11.4. Activités avec ou sans dérangement, campagnes de financement et utilisation du fonds 9

Considérant que le tableau des activités, des campagnes de financement et du fonds 9 a été transmis avant la séance, il est demandé si certains membres ont des questions.

Il est demandé si les responsables d'activités font un compte-rendu à la direction concernant les activités tenues avec les élèves. La direction mentionne qu'il est difficile de faire un suivi étroit considérant le grand volume d'activités scolaires qui ont lieu durant l'année.

Une demande d'activité supplémentaire est présentée aux membres, soit le projet Manitokaso. Trois à quatre élèves autochtones auront la chance de visiter la réserve Wendaké et de se familiariser avec la culture de celle-ci. L'activité a lieu le 11 octobre toute la journée et aucun frais ne sera demandé aux parents.

Il est proposé par Fanny Mayer et secondé par Yves Thibault d'approuver toutes les demandes d'activités, les demandes de campagne de financement et les demandes d'utilisation au fonds 9 tel que présenté.

**CEBJ-241001-006**

### 11.5. Effets scolaires – Projet persévérance

Considérant que le tableau des effets scolaires pour le projet persévérance a été transmis aux membres, la gestionnaire administrative explique les changements apportés. Le nombre de photocopies nécessaires pour l'année scolaire en français a été augmenté à 300 copies. Aucune question n'est posée.

Il est proposé par Fanny Mayer et secondé par Annie Blouin d'amender les effets scolaires pour le projet persévérance.

**CEBJ-241001-007**

### 11.6. Tableau pour le fonds 9

Point reporté.

### 11.7. Budget CÉ

La présidente explique à quoi les sommes peuvent servir : déplacement, repas ou frais de gardiennage. Les membres seront informés ultérieurement des sommes disponibles.

## 12. Date de la prochaine séance

La prochaine séance aura lieu le 26 novembre 2024.

## 13. Clôture de la séance

Considérant que l'ordre du jour est épuisé, il est proposé par Fanny Mayer de lever la séance à 18 h 56.

**CEBJ-241001-008**

À des fins d'information, le projet d'ordre du jour du 1<sup>er</sup> octobre 2024 est déposé pour faire partie intégrante du présent procès-verbal.

---

Robert Jacob jr.  
Directeur de l'école

---

Fanny Mayer  
Présidente

---

Karine Savard  
Secrétaire des séances



## Conseil d'établissement 2024-2025

SEANCE REGULIERE DU 1er OCTOBRE 2024  
A 18 H À LA SALLE DES COMITÉS

### ORDRE DU JOUR

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adoption	5 min	M. Jacob
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 mai 2024	Adoption	5 min	M. Jacob
3. Élection de la présidence et de la vice-présidence	Vote	10 min	M. Jacob
4. Question(s) du public	Information	5 min	M. Jacob max
5. Formation obligatoire des membres	Information	2 min	M. Jacob
6. Règles de procédure du conseil d'établissement 2024-2025	Adoption	5 min	M. Jacob
7. Séance virtuelle du CÉ possible	Information	5 min	M. Jacob
8. Point(s) de la présidence	Information		Présidence
9. Point(s) du représentant au comité de parents	Information	5 min	Représentant
10. Point(s) des représentants des élèves	Information	5 min	Représentant
11. Attributions du conseil			
11.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement 2024-2025	Adoption	2 min	M. Jacob
11.2. Dénonciation d'intérêt	Information	2 min	M. Jacob
11.3. Activités approuvées par courriel	Information	2 min	M. Jacob
11.4. Activités avec ou sans dérangement, campagne de financement et utilisation du fond 9	Approbation	10 min	M. Jacob
11.5. Effets scolaires - Projet persévérance	Approbation	5 min	Mme Thibodeau
11.6. Tableau pour le fonds 9	Approbation	5 min	Mme Thibodeau
11.7. Budget CÉ	Information	5 min	Mme Thibodeau
12- Date de la prochaine séance	26 novembre 2024	1 min	M. Jacob
13- Clôture de la séance	Adoption		M. Jacob

*Robert Jacob jr*

**Directeur de l'école**