



Procès-verbal de la séance virtuelle du conseil d'établissement de l'école secondaire Barthélemy-Joliette tenue le 15 décembre 2020.

## SONT PRÉSENTES ET PRÉSENTS

Robert Jacob jr, directeur de l'école



### PARENTS

Véronick Beaulieu



Caroline Blouin



Virginie Bolduc



Évangéline Duhaime



Sylvie Labelle



Cathy Marticotte



Julie Coutu, substitut



### MEMBRES DU PERSONNEL

Carl Geoffroy, personnel enseignant



Patrick Léveillé, personnel enseignant



Guillaume Massé, personnel enseignant



Yves Thibault, personnel enseignant



Ernesto Castro, personnel professionnel



Lise Desrosiers, personnel soutien



### ÉLÈVES

Emy Rondeau, élève



Jonathan Lauzon, élève



### PERSONNEL GESTIONNAIRE

Mélanie Beausoleil, gest. administrative



Caroline Rondeau, directrice adjointe



Étienne Couture, directeur adjoint



Mathieu Aubin, directeur adjoint



### PERSONNES DU PUBLIC

Huit personnes sont présentes en virtuel.

Secrétaire des rencontres : Marie-Josée Laporte, secrétaire d'école

La séance est ouverte à 16 h 47.

#### 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de M. Yves Thibault, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

Modifié



6.5 Rappel – Formation obligatoire CÉ – Capsules 2-3-4 disponibles

6.6 Calendrier scolaire 2020-2021 amendé

6.7 Nouvelles personnes coordonnatrices pour le programme de basketball parascolaire masculin

## 2. Lecture et adoption du procès-verbal du 27 octobre 2020

Sur proposition de Mme Véronick Beaulieu, il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

**CEBJ – 201215- 002**

### 2.1 *Suivi*

*Il n'y a aucun suivi.*

## 3. Question(s) du public

Madame Sylvie Labelle explique la procédure interne pour ce qui est de la période prévue aux questions du public.

La période de questions débute. Plusieurs questions sont posées entre autres sur le basketball parascolaire féminin concernant la disponibilité des plateaux. Madame la présidente s'engage à donner par écrit les réponses et explications que M. Jacob lui aura fournies et à en faire un retour aussitôt que possible.

## 4. Point(s) de la présidente

### 4.1 Courrier

Il n'y a pas de courrier.

## 5. Point(s) des représentants des élèves

Les deux représentants des élèves sont présents. Ils font un compte rendu de leurs activités et de leurs projets. Halloween (concours de déguisement), semaine de la bienveillance (remise de macarons), l'évènement de l'assermentation, projet de dénonciation de la discrimination. Projet pour l'année prochaine : vidéo pour l'environnement, compostage à l'école, récupération de la nourriture restante de la cafétéria à remettre à des organismes communautaires, journée zéro déchet.

## 6. Points de la direction

### 6.1 Activités avec ou sans dérangement à l'horaire (ANNEXE 6.1)

Le tableau a été envoyé par courriel à chaque membre. Il est demandé s'il y a des questions. Aucune question n'est posée.

Sur proposition de Mme Caroline Blouin, il est résolu à l'unanimité d'adopter les activités présentées.

**CEBJ – 201215- 003**

## 6.2 Demandes de projet de financement (ANNEXE 6.2)

Le tableau a été envoyé par courriel à chaque membre. Il est demandé s'il y a des questions. Aucune question n'est posée.

Sur proposition de Mme Caroline Blouin, il est résolu à l'unanimité d'adopter les demandes de projet de financement présentées.

### **CEBJ – 201215- 004**

## 6.3 Budget 2020-2021 – Mise à jour (ANNEXE 6.3)

Le document a été envoyé par courriel à tous les membres. Madame Mélanie Beausoleil explique la mise à jour apportée au budget initial 2020-2021 adopté au CÉ du 11 juin dernier.

Considérant qu'il y a eu une mise à jour pour le budget de l'année 2020-2021, ce nouveau budget doit être adopté par le conseil d'établissement, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et qu'il doit être soumis pour approbation au Centre de services scolaire des Samares;

Considérant que ce budget maintient l'équilibre entre, d'une part des dépenses et d'autre part les ressources financières allouées à l'école par le Centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Caroline Blouin il est résolu à l'unanimité d'adopter et de soumettre pour approbation au Centre de service scolaire, le budget de l'école mis à jour pour l'exercice financier 2020-2021.

### **CEBJ – 201215- 005**

## 6.4 Remboursements aux parents – COVID-19

Madame Mélanie Beausoleil explique que des remboursements pourraient être faits en raison de la COVID-19. Considérant que nous devons avoir l'approbation du conseil d'établissement pour effectuer ces remboursements et afin d'en accélérer le processus, Mme Beausoleil demande, s'il y avait lieu, la possibilité de procéder sans attendre une prochaine rencontre du conseil d'établissement;

Madame Sylvie Labelle demande que le conseil d'établissement soit tout de même avisé par courriel avant que des remboursements ne soient effectués. Madame Beausoleil affirme que cette demande sera respectée et précise qu'une reddition de compte sera aussi produite.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Évangéline Duhaime il est résolu à l'unanimité d'accepter que des remboursements soient faits en lien avec la COVID-19 en informant toutefois auparavant par courriel les membres du conseil d'établissement que des remboursements sont à venir.

### **CEBJ – 201215- 006**

## 6.5 Formation obligatoire en ligne pour les membres du CÉ – Capsules 2-3-4 disponibles

Monsieur Robert Jacob mentionne que de nouvelles capsules sont disponibles en lien avec la formation obligatoire en ligne pour les membres des CÉ comme il a été discuté lors de la séance du 27 octobre dernier. Ils invitent les membres à consulter de nouveau le site. Il est demandé que la secrétaire d'école retourne le lien.

## 6.6 Calendrier scolaire 2020-2021 - Amendé

En raison de modifications apportées au calendrier scolaire de 2020-2021, celui-ci a dû être amendé par le Centre de services scolaires des Samares.

Sur proposition de Mme Évangéline Duhaime, il est résolu à l'unanimité d'adopter le calendrier scolaire 2020-2021 amendé et comme présenté.

**CEBJ – 201215- 007**

## 6.7 Nouveaux responsables pour le programme de basketball parascolaire masculin

Monsieur Robert Jacob informe les membres du CÉ que de nouvelles personnes coordonnatrices ont été choisies pour le programme de basketball parascolaire masculin. Il précise que cette information a été diffusée sur le Facebook de l'école.

## 7. Rapport de la représentante du comité de parents

Madame Évangéline Duhaime fait part aux membres du conseil d'établissement des quelques sujets ayant été discutés lors de leurs dernières rencontres (découpage du territoire de Lavaltrie, formation en ligne obligatoire, situation améliorée de la COVID-19, offre de cafétéria, critères de sélection pour le choix d'une direction d'école).

## 8. Date de la prochaine séance

La date de la prochaine séance est fixée au 19 janvier 2021.

## 9. Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de Mme Virginie Bolduc, il est résolu que la séance soit levée à 17 h 25.

**CEBJ – 201215- 008**

---

Robert Jacob jr.  
Directeur de l'école

---

Présidente

---

Marie-Josée Laporte  
Secrétaire de la séance